**ALLEGATO 4**

**SCHEDA TECNICA FASE 2 - PROPOSAL**

BANDO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI RICERCA INDUSTRIALE E SVILUPPO SPERIMENTALE

**BANDO ARTES 4.0 – N°1 2019**

*Istruzioni per la compilazione:*

* *possono accedere a questa fase solo le imprese in forma singola o in forma associata la cui Pre-preposal è stata selezionata durante la fase 1;*
* *il seguente documento deve essere compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente dall’impresa capofila del progetto;*
* *per la compilazione utilizzare esclusivamente font Calibri, corpo 10, interlinea 1.0, e seguire tassativamente le indicazioni sul numero di parole per ogni sezione;*
* *nel testo sono inserite indicazioni e istruzioni sulla compilazione delle sezioni (in grigio e corsivo).*

# Indice

[Indice 2](#_Toc23242294)

[1 Informazioni principali 3](#_Toc23242295)

[2 Qualità scientifica e tecnologica 3](#_Toc23242296)

[3 Impatto 4](#_Toc23242297)

[3.1 Risultati attesi e sostenibilità economico-finanziaria 4](#_Toc23242298)

[3.2 Exploitation plan e gestione della proprietà intellettuale 5](#_Toc23242299)

[4 Piano di lavoro e Implementazione 5](#_Toc23242300)

[4.1 Work Package 6](#_Toc23242301)

[4.1.1 WP1 6](#_Toc23242302)

[4.1.2 WP… 7](#_Toc23242303)

[4.2 GANTT – cronoprograma attività 9](#_Toc23242304)

[4.3 Gestione e mitigazione del rischio 11](#_Toc23242305)

[5 Descrizione del Partenariato e dei fornitori 11](#_Toc23242306)

[5.1 Partner di progetto 11](#_Toc23242307)

[5.2 Fornitori coinvoltI nel progetto 12](#_Toc23242308)

[5.3 Risorse complessive del Progetto - costi e finanziamenti 14](#_Toc23242309)

# Informazioni principali

|  |
| --- |
| 1. Indicare il numero della Pre-proposal selezionata durante la Fase 1: |
| 1. Titolo in italiano: |
| 1. Titolo in inglese: |
| 1. Acronimo: |
| 1. Durata (mesi): |
| 1. Data prevista per l'avvio (gg/mm/aa): |
| 1. Abstract del progetto in italiano (max 400 parole)   *N.B. Con la sottoscrizione del presente documento i legali rappresentanti di tutti i partner di progetto autorizzano ARTES 4.0 a pubblicare il presente abstract.* |
| 1. Abstract del progetto in inglese (max 400 parole)   *N.B. Con la sottoscrizione del presente documento i legali rappresentanti di tutti i partner di progetto autorizzano ARTES 4.0 a pubblicare il presente abstract.* |

# Qualità scientifica e tecnologica

|  |
| --- |
| 1. Innovazione proposta e obiettivi del progetto (max 500 parole):   *Sulla base di quanto indicato nella Sezione 2.a (Area Tematica), 2.b (Ambito applicativo) e 2.d (Scopo del progetto) della Pre-proposal inserire una descrizione dettagliata dell’innovazione proposta in termini di sviluppo o miglioramento di un prodotto/processo/servizio; dettagliare il problema che si intende risolvere oppure il bisogno a cui si vuole rispondere oppure la sfida che si intende perseguire tramite lo sviluppo del progetto; descrivere gli obiettivi principali per ottenere tali i risultati:*   * *descrivere le conoscenze e le tecnologie 4.0, focus del Centro di Competenza ARTES 4.0, che saranno utilizzate per lo sviluppo del progetto facendo riferimento allo specifico ambito applicativo dichiarato nella Sezione 2.b della Pre-proposal;* * *definire come la ricerca pianificata permetterà lo sviluppo o il miglioramento del prodotto/processo/servizio proposto;* * *se pianificato, indicare e dettagliare l’eventuale creazione di componenti di sistemi complessi, la costruzione di prototipi, la realizzazione o l’utilizzo di linee pilota necessarie ai fini della ricerca industriale pianificata;* * *definire come l’acquisizione, la combinazione e l’utilizzo delle conoscenze e delle capacità esistenti di natura scientifica, tecnologica, commerciale o di altro tipo permetteranno lo sviluppo o il miglioramento del prodotto/processo/servizio proposto.* |
| 1. Progresso oltre lo stato dell’arte (max 500 parole):   *Inserire una dettagliata analisi dello stato dell’arte; descrivere lo stato di avanzamento tecnologico del progetto proposto rispetto allo stato dell’arte sia nelle imprese proponenti che nel mercato di riferimento.* |
| 1. Grado di innovazione del progetto (max 500 parole):   *Inserire una descrizione del grado di innovazione e novità del prodotto/processo/servizio proposto rispetto allo stato dell’arte descritto nel punto precedente; evidenziare la value propositione del progetto proposto; Indicare e dettagliare le motivazioni per cui l’innovazione proposta è diversa rispetto alle alternative esistenti; dichiarare e motivare il livello di maturità digitale (TRL) iniziale e quello che si vuole raggiungere alla fine del progetto proposto.*  *NB: il livello di maturità tecnologica (Technology readiness level, “TRL”) deve essere compreso in un intervallo tra TRL 5 e TRL 8 e che comunque raggiunga, al termine delle attività, un livello pari almeno a TRL 7*. |
| 1. Fattibilità (max 500 parole):   *Indicare la fattibilità tecnologica ed economica e quali sono i rischi previsti nel portare l’innovazione proposta sul mercato.* |

# Impatto

## Risultati attesi e sostenibilità economico-finanziaria

|  |
| --- |
| 1. Risultati attesi in termini di redditività (max 500 parole):   *Indicare i benefici economici conseguibili dallo sviluppo del presente progetto per i soggetti proponenti; dettagliare tali benefici quantitativamente sia in termini di riduzione inefficienze, sprechi e abbattimento costi sia in termini di qualità del nuovo o migliorato processo/prodotto/servizio.* |
| 1. Prospettive di mercato (max 500 parole):   *Illustrare il potenziale di mercato di riferimento per il nuovo o migliorato processo/prodotto/servizio proposto nel presente progetto; indicare, se possibile, i potenziali clienti o utenti finali; sulla base della value proposition indicata nella Pre-proposal indicare qual è l’unicità e la differenza chiave della soluzione proposta rispetto a quella proposta dai concorrenti.* |
| 1. Sostenibilità economico-finanziaria (max 500 parole):   *Illustrare la sostenibilità economico finanziaria del progetto in relazione ai seguenti elementi: attrattività del segmento target di mercato con particolare riferimento al tasso di crescita atteso; grado di concentrazione del mercato; grado di competitività; barriere all’ingresso e stadio del ciclo di vita del prodotto/processo/servizio.* |
| 1. Ricadute sociali, economiche e ambientali   *Indicare l’impatto sociale, lavorativo, economico e ambientale dell’innovazione proposta.*  *Per compilare questa sezione fare riferimento al report dell’ESPAS (European Strategy and Policy Analysis System) – Global trends to 2030 “Challenge and choice for Europe” (*<https://ec.europa.eu/assets/epsc/pages/espas/chapter1.html>*).* |

## Exploitation plan e gestione della proprietà intellettuale

|  |
| --- |
| 1. Proprietà Intellettuale (max 500 parole):   *Specificare, se applicabile, i diritti di proprietà intellettuale dei soggetti proponenti in relazione all’innovazione proposta; quali sono i presupposti chiave e quali misure sono necessarie per garantire la libertà di operare (ad es. rispetto a diritti di parti terze)? Il soggetto proponente possiede già brevetti da utilizzare nell’ambito dell’innovazione proposta? Indicare se esistono brevetti già depositati da parte di altri soggetti concorrenti e specificare come si intende gestire questo rischio.* |
| 1. Sfruttamento dei risultati (max 500 parole):   *Descrivere i possibili sfruttamenti dei risultati ottenuti tramite il progetto, mettendo in evidenza l'eventuale know-how e trasferimento tecnologico tra Università e Impresa; indicare in termini quantitativi cosa ci si aspetta dopo uno/due anni dalla conclusione del progetto.* |
| 1. Diffusione dei risultati (max 500 parole):   *Indicare i mezzi per la diffusione dei risultati ottenuti tramite il progetto sia alla comunità scientifica sia ai possibili utenti finali, produttori di tecnologia, pubblico generale.* |

# Piano di lavoro e Implementazione

*Indicare fino ad un massimo di* ***6 Work Package (WP****) definendo il partner responsabile, la lista dei deliverable (1 deliverable per ogni task) e delle milestone, il mese di inizio e fine attività, i mesi-uomo impiegati e il budget totale.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numero e titolo del WP | Partner responsabile | Lista Deliverable | Lista Milestone | Mese inizio | Mese fine | Mesi-uomo impiegati | Budget (€) |
| WP1 – Titolo |  | D1\_WP1  D2\_WP1  … | M1\_WP1  M2\_WP2  … | M… | M… |  |  |
| WP2 – Titolo |  | D1\_WP2  … | M1\_WP2  … | M… | M… |  |  |
| WP3 – Titolo |  |  |  | M… | M… |  |  |
| WP4 – Titolo |  |  |  | M… | M… |  |  |
| WP5 – Titolo |  |  |  | M… | M… |  |  |
| WP6 – Titolo |  |  |  | M… | M… |  |  |
| TOTALE | | | | | |  |  |

## Work Package

***Istruzioni compilazione:***

*Fornire una descrizione dettagliata per ciascun Work Package; il numero dei WP deve essere inferiore a 6; nelle tabelle relative ai deliverable e le milestone la:*

\* *Tipologia di Deliverable può essere:*

* *R: Documento/Report;*
* *DEM: Dimostratore, prototipo;*
* *DEC: Sito Web, press&media action, video, domande di brevetto;*
* *ALTRO: Software, diagrammi tecnici, ecc.*

*\*\* Il livello di confidenzialità del documento può essere:*

* *PU: pubblico;*
* *CO: confidenziale secondo i termini definiti nel documento per la gestione della PI;*
* *CI: Informazioni riservate.*

*\*\*\* Almeno una delle milestone deve dare evidenza del TRL (Technology readiness level) raggiunto a fine progetto.*

### WP1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WP1:** *Inserire titolo Work Package* | | | |
| **Partner Responsabile e partner coinvolti** | **Mesi-uomo** | **Mese di inizio** | **Mese di fine** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Obiettivo del WP1:**  *Breve descrizione degli obiettivi del WP* | | | |
| **Descrizione dei task del WP1**  **Task 1\_WP1:** *Descrizione*  **Task 2\_WP1:** *Descrizione*  **Task 3\_WP1:** *Descrizione* | | | |

**Risultati attesi e loro verifica per WP1:**

*Illustrare i risultati attesi nel corso del WP, specificando deliverable (uno per ogni task) e milestone pianificati.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Deliverable | Titolo | Partner responsabile | Tipologia\* | Livello di confidenzialità\*\* | Mese di sottomissione |
| D1\_WP1 |  |  |  |  |  |
| D2\_WP1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Milestone | Titolo | Contenuto |
| M1\_WP1 |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |

### WP…

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WP:** *Inserire titolo Work Package* | | | |
| **Partner Responsabile e partner coinvolti** | **Mesi uomo** | **Mese di inizio** | **Mese di fine** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Obiettivo del WP:**  *Breve descrizione degli obiettivi del WP* | | | |
| **Descrizione dei task del WP**  **Task 1\_WP:** *Descrizione*  **Task 2\_WP:** *Descrizione*  **Task 3\_WP:** *Descrizione* | | | |

**Risultati attesi e loro verifica per WP:**

*Illustrare i risultati attesi nel corso del WP, specificando deliverable (uno per ogni task) e milestone pianificati.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Deliverable | Titolo | Partner responsabile | Tipologia\* | Livello di confidenzialità\*\* | Mese di sottomissione |
| D1\_WP |  |  |  |  |  |
| D2\_WP |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Milestone | Titolo | Contenuto |
| M1\_WP |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |

## GANTT – cronoprograma attività

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WP** | **Taskn** | **MESI - M** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| **WP1** | **Task1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Task2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **WP2** | **Task1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Task2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **WP3n** | **Task1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Task2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **WP4** | **Task1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **WP5** | **Task1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Task2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **WP6** | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

## Gestione e mitigazione del rischio

*Dettagliare cosa accadrebbe se non si riuscisse a conseguire uno degli obiettivi prefissati all’interno WP, come sarebbe possibile gestire il problema e quali misure si intendono adottare.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| WP | Rischio | Soluzione Proposte |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Descrizione del Partenariato e dei fornitori

|  |
| --- |
| **Descrizione del partenariato (max 500 parole)**  *Descrizione del partenariato (nel caso in cui la proposta sia presentata da più di un partner); dettagliare perché la proposta prevede più di un partner, indicare i partner capofila del progetto, definire per ciascuno dei partner il motivo della partecipazione, descrivere come i partecipanti costituiscono collettivamente una squadra in grado di raggiungere gli obiettivi del progetto e in che modo sono adatti e impegnati nei compiti loro assegnati; spiegare in che modo la composizione del consorzio è ben bilanciata rispetto agli obiettivi dell'esperimento.* |

## Partner di progetto

|  |
| --- |
| **Numero partner:**  *Assegnare a ciascun soggetto partecipante un numero. Il soggetto capofila è sempre il numero 1*  Soggetto capofila |
| **Denominazione:** |
| **Esperienze e competenze del gruppo di lavoro interno in relazione alle attività progettuali (max 300 parole):**  *Indicare il nome e il cognome dei componenti del gruppo di lavoro; inserire una descrizione dell’esperienza e delle competenze dei componenti del gruppo di lavoro contestualizzati all’ambito del progetto.* |

*Ripetere per ogni partner di progetto*

## Fornitori coinvoltI nel progetto

*Dichiarare se è stato pianificato l’utilizzo di ARTES 4.0 oppure di uno o più dei suoi Soci (*<https://artes4.it/associazione/soci-di-artes4-0/>*) come fornitori di beni e servizi, comprese collaborazioni di ricerca, ricerca contrattuale, servizi di consulenza e servizi equivalenti.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **È stata pianificata nel progetto proposto la fornitura di beni e/o servizi da parte dell’Associazione ARTES 4.0 (general contractor, project management, utilizzo di dimostratori e attrezzature presenti nelle sedi dei Macronodi ecc.) e dai Soci dell’Associazione ARTES 4.0?** |  | No | |
|  | Si, di uno dei Soci dell’Associazione ARTES 4.0 | |
|  | Si, di ARTES 4.0 | |
|  | ARTES 4.0@HUB |
|  | ARTES 4.0@SSSA |
|  | ARTES 4.0@SNS |
|  | ARTES 4.0@UniPi |
|  | ARTES 4.0@UniFi |
|  | ARTES 4.0@UniSi |
|  | ARTES 4.0@IMT |
|  | ARTES 4.0@UnivPM |
|  | ARTES 4.0@UniPG |
|  | ARTES 4.0@UniSS |
|  | ARTES 4.0@UCBM |
|  | ARTES 4.0@CNR |
|  | ARTES 4.0@IIT |
|  | ARTES 4.0@LENS |

*Se presenti, indicare gli Organismi di Ricerca (OR) e/o le imprese fornitori coinvolti nello svolgimento del progetto. Compilare le seguenti tabelle per tutti i fornitori selezionati, anche se il fornitore selezionato è ARTES 4.0 o uno dei suoi Soci.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fornitore 1:** | | |
| **Impresa/OR/ARTES 4.0/Socio/i dell’Associazione** |  | IMPRESA |
|  | OR |
|  | ARTES 4.0 |
|  | Socio/i dell’Associazione ARTES 4.0 |
| **Denominazione del fornitore (max 200 parole):**  *Ragione/denominazione sociale e forma giuridica; inserire, inoltre, profilo dell’OR/impresa fornitore contestualizzato nell’ambito del progetto (tale profilo sarà utile ai fini della valutazione delle esperienze e delle competenze per lo svolgimento del progetto).* | | |
| **Descrizione della fornitura (max 200 parole):**  *Descrivere e giustificare perché è stato individuato questo fornitore e indicare le attività previste facendo riferimento ai task dei WP indicati nella sezione 3.1. Quale budget si stima di destinare a tale scopo in valori assoluti ed in percentuale al valore del contributo richiesto?* | | |

*Ripetere per ogni partner di progetto*

## Risorse complessive del Progetto - costi e finanziamenti

***Istruzioni per la compilazione.***

*Dettagliare il costo del personale, le attrezzature, le spese generali e gli altri costi diretti ammissibili al finanziamento; compilare le seguenti tabelle per ognuno dei partner di progetto e poi compilare la tabella del budget totale; nella riga relativa ai costi del personale indicare l’ammontare dei mesi-uomo per ogni WP.*

*Fare riferimento all’Art. 6.4 del bando:*

*\*costi di personale: personale dipendente e altro personale ausiliario nella misura in cui sono impiegati nel progetto. I costi di personale sono ammissibili nella misura massima del 50% dell’ammontare del costo totale del progetto proposto. Per la determinazione del costo di personale fare riferimento alla circolare 20588 del MiSE: https://www.mise.gov.it/images/stories/normativa/Circolare-23-gennaio-2019-n-20588.pdf.*

*\*\*Se gli strumenti e le attrezzature non sono utilizzati per tutto il loro ciclo di vita per il progetto, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto, calcolati secondo principi contabili generalmente accettati.*

*\*\*\*costi per collaborazioni di ricerca con soggetti pubblici e privati, costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne alle normali condizioni di mercato, nonché costi per i servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini del progetto; I seguenti costi sono ammissibili nella misura massima del 50% dell’ammontare del costo totale del progetto proposto.*

*\*\*\*\*spese generali supplementari e altri costi di esercizio, compresi i costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili al progetto. Sarà ritenuto ammissibile il costo delle spese generali calcolato nella misura massima del 25% dell’ammontare dei costi complessivi sostenuti per i costi di personale.*

Tabella 1. Budget totale del progetto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Voci di costo | BUDGET TOTALE | | | | | | | | | |
| Costo per il Personale\* | | Mesi-uomo (per ogni WP) | | | | | | | Costo (€) | |
| WP1 | WP2 | WP4 | WP4 | WP5 | WP6 | Totale Mesi-Uomo |
| Personale | |  |  |  |  |  |  |  | € 0.000,00 | |
| Altre voci di costo ammissibili | | Dettaglio | | | | | | | Costo (€) |
| Strumentazione e attrezzature | |  | | | | | | | € 0.000,00 |
| Strumentazione 1 | |  | | | | | | | € 0.000,00 |
| … | |  | | | | | | | € 0.000,00 |
| Totale Strumentazione e attrezzature\*\* | | | | | | | | | € 0.000,00 |
| Collaborazioni di ricerca e Servizi di consulenza\*\*\* | | Dettaglio | | | | | | | Costo (€) |
| Fornitore 1 | |  | | | | | | | € 0.000,00 |
| Fornitore 2 | |  | | | | | | | € 0.000,00 |
| … | |  | | | | | | | € 0.000,00 |
| Totale collaborazioni di ricerca e Servizi di consulenza\*\*\* | | | | | | | | | € 0.000,00 |
| Spese generali e altri costi di esercizio\*\*\*\* | |  | | | | | | | € 0.000,00 |
| Costi totali | | | | | | | | | € 0.000,00 |
| Finanziamento richiesto (max 50% dei costi totali e per un importo max di 200.000 euro) | | | | | | | | | € 0.000,00 |

Tabella 2. Budget Partner 1 - soggetto capofila

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Voci di costo | BUDGET TOTALE | | | | | | | | | |
| Costo per il Personale\* | | Mesi-uomo (per ogni WP) | | | | | | | Costo (€) | |
| WP1 | WP2 | WP4 | WP4 | WP5 | WP6 | Totale Mesi-Uomo |
| Personale | |  |  |  |  |  |  |  | € 0.000,00 | |
| Altre voci di costo ammissibili | | Dettaglio | | | | | | | Costo (€) |
| Strumentazione e attrezzature | |  | | | | | | | € 0.000,00 |
| Strumentazione 1 | |  | | | | | | | € 0.000,00 |
| … | |  | | | | | | | € 0.000,00 |
| Totale Strumentazione e attrezzature\*\* | | | | | | | | | € 0.000,00 |
| Collaborazioni di ricerca e Servizi di consulenza\*\*\* | | Dettaglio | | | | | | | Costo (€) |
| Fornitore 1 | |  | | | | | | | € 0.000,00 |
| Fornitore 2 | |  | | | | | | | € 0.000,00 |
| … | |  | | | | | | | € 0.000,00 |
| Totale collaborazioni di ricerca e Servizi di consulenza\*\*\* | | | | | | | | | € 0.000,00 |
| Spese generali e altri costi di esercizio\*\*\*\* | |  | | | | | | | € 0.000,00 |
| Costi totali | | | | | | | | | € 0.000,00 |
| Finanziamento richiesto (max 50% dei costi totali e per un importo max di 200.000 euro) | | | | | | | | | € 0.000,00 |

Tabella 3. Budget partner 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Voci di costo | BUDGET TOTALE | | | | | | | | | |
| Costo per il Personale\* | | Mesi-uomo (per ogni WP) | | | | | | | Costo (€) | |
| WP1 | WP2 | WP4 | WP4 | WP5 | WP6 | Totale Mesi-Uomo |
| Personale | |  |  |  |  |  |  |  | € 0.000,00 | |
| Altre voci di costo ammissibili | | Dettaglio | | | | | | | Costo (€) |
| Strumentazione e attrezzature | |  | | | | | | | € 0.000,00 |
| Strumentazione 1 | |  | | | | | | | € 0.000,00 |
| … | |  | | | | | | | € 0.000,00 |
| Totale Strumentazione e attrezzature\*\* | | | | | | | | | € 0.000,00 |
| Collaborazioni di ricerca e Servizi di consulenza\*\*\* | | Dettaglio | | | | | | | Costo (€) |
| Fornitore 1 | |  | | | | | | | € 0.000,00 |
| Fornitore 2 | |  | | | | | | | € 0.000,00 |
| … | |  | | | | | | | € 0.000,00 |
| Totale collaborazioni di ricerca e Servizi di consulenza\*\*\* | | | | | | | | | € 0.000,00 |
| Spese generali e altri costi di esercizio\*\*\*\* | |  | | | | | | | € 0.000,00 |
| Costi totali | | | | | | | | | € 0.000,00 |
| Finanziamento richiesto (max 50% dei costi totali e per un importo max di 200.000 euro) | | | | | | | | | € 0.000,00 |

*Ripetere per ogni partner di progetto*

*FIRMA DIGITALE*